



سياسات أمن المعلومات في سلطة الأراضي

1. موظفي وحدة نظم المعلومات هم المسموح لهم فقط بالوصول الى مراكز قواعد البيانات.
2. تُمنح حقوق الوصول إلى البيانات للمستخدمين على أساس الحاجة.
3. يتم تنفيذ النسخ الاحتياطي (Backup) على فترات منتظمة وبشكل دوري.
4. يتم حفظ نسخ النسخ الاحتياطي في مكان بعيد عن موقع النظام و تكون محمية بشكل جيد.
5. يتم مراجعة مدى الامتثال لسياسات أمن الشبكات والحاسوب بشكل دوري.
6. يتم المحافظة على سلامة التطبيقات في ظل ضوابط أمنية ملائمة مثل آلية التحكم في الاصدار والفصل بين بيئات التطوير والاختبار والتشغيل.
7. ربط الأجهزة على Domain Server.
8. File Server Linux يعمل بنظام الصلاحيات.
9. منع استخدام CDROM + USB flash drive على أجهزة الحاسوب.
10. يتم إنشاء ملفات مشاركة على جميع الأجهزة في جميع الدوائر وذلك للتسهيل على الموظفين بدلاً عن USB.
11. حظر استخدام بعض المواقع الغير خاصة بالعمل.
12. حظر استخدام اللاسلكي الا لعدد محدود.
13. استخدام برنامج مكافحة الفيروسات أصلي ومرخص ويتم تحديثه بشكل دوري من مركز الحاسوب الحكومي.
14. لا يستطيع الموظفين تنفيذ أي برنامج تم تحميله من شبكة الانترنت ما لم يكن من مصدر موثوق به.
15. يوجد لكل موظف اسم مستخدم وحيد للدخول الى البرنامج المحوسب مع وجود الامكانية لتغيير كلمة المرور من قبل الموظف.
16. يتم تعليم وتدريب الموظفين لتمكينهم من الاطلاع على مسؤولياتهم واداء واجباتهم بما يخص أمن المعلومات.
17. يتم تعطيل جميع الحسابات للموظفين الذين تم نقلهم ولموظفي البطالة بعد انتهاء عقدهم.

مدير وحدة نظم المعلومات

سامر الطويل

