

سلطة الأراضي - إدارة أملاك الحكومة		
الرقم الوثيقية:	صفحة:	التاريخ:
اسم الوثيقة: شهادة المحاكم: 1- بناء على طلب المحكمة. 2- طلب من النيابة.	زمن العملية: حسب المعاملة.	
اعتماد المدير العام:	الرسوم: حسب المعاملة.	

1. العملية (الاجراء)

أولاً: في حالة طلب الشهادة من قبل المحكمة:

- 1- يتم استقبال طلب موجه من المحكمة إلى رئيس سلطة الأراضي بعنوان إعلان شهود موضح فيه اسم الموظف المطلوب للشهادة وتاريخ الشهادة وموضوع الشهادة.
- 2- يُحول الطلب إلى الوحدة القانونية.
- 3- يتم تحويل من الوحدة القانونية إلى الإدارة العامة لأملاك الحكومة.
- 4- يتم تحويل الطلب من مدير عام أملاك الحكومة إلى دائرة التسجيل والتوثيق.
- 5- يتم طلب الملف موضوع الشهادة من دائرة الأرشيف.
- 6- تتم دراسة الملف موضوع الشهادة من قبل الموظف المطلوب شهادته.
- 7- التوجه في اليوم وال الساعة المحددة في اعلان الشهود إلى المحكمة للإدلاء بالشهادة.

ثانياً: في حالة طلب الشهادة من قبل النيابة:

- 1- يتم استقبال طلب موجه من المحكمة إلى رئيس سلطة الأراضي بعنوان إعلان شهود موضح فيه اسم الموظف المطلوب للشهادة وتاريخ الشهادة وموضوع الشهادة.
- 2- يُحول الطلب إلى الوحدة القانونية.
- 3- يتم تحويل من الوحدة القانونية إلى الإدارة العامة لأملاك الحكومة.
- 4- يتم تحويل الطلب من مدير عام أملاك الحكومة إلى دائرة التسجيل والتوثيق.
- 5- يتم طلب الملف موضوع الشهادة من دائرة الأرشيف.
- 6- تتم دراسة الملف موضوع الشهادة من قبل الموظف المطلوب شهادته.
- 7- التوجه في اليوم وال الساعة المحددة في اعلان الشهود إلى المحكمة للإدلاء بالشهادة.

2. مخطط سير العملية

أولاً: في حالة طلب الشهادة من قبل المحكمة

يتم استقبال طلب موجه من المحكمة إلى رئيس سلطة الأراضي بعنوان إعلان شهود موضح فيه اسم الموظف المطلوب للشهادة وتاريخ الشهادة وموضوع الشهادة.



يُحول الطلب إلى الوحدة القانونية.



يتم تحويل من الوحدة القانونية إلى الإدارة العامة لأملاك الحكومة.



يتم تحويل الطلب من مدير عام أملاك الحكومة إلى دائرة التسجيل والتوثيق.



يتم طلب الملف موضوع الشهادة من دائرة الأرشيف.



تم دراسة الملف موضوع الشهادة من قبل الموظف المطلوب شهادته.



التوجه في اليوم وال الساعة المحددة في اعلان الشهود إلى المحكمة للإدلاء بالشهادة.

ثانياً: في حالة طلب الشهادة من قبل النيابة

يتم استقبال طلب موجه من المحكمة إلى رئيس سلطة الأراضي بعنوان إعلان شهود موضح فيه اسم الموظف المطلوب للشهادة وتاريخ الشهادة وموضوع الشهادة.



يُحول الطلب إلى الوحدة القانونية.



يتم تحويل من الوحدة القانونية إلى الإدارة العامة لأملاك الحكومة.



يتم تحويل الطلب من مدير عام أملاك الحكومة إلى دائرة التسجيل والتوثيق.



يتم طلب الملف موضوع الشهادة من دائرة الأرشيف.



تتم دراسة الملف موضوع الشهادة من قبل الموظف المطلوب شهادته.



التوجيه في اليوم والساعة المحددة في اعلان الشهود إلى المحكمة للإدلاء بالشهادة.